









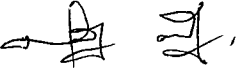
การประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ ชั้น ๓

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประเสริฐชัย เขียนพลแสน	ประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่		
๒	นายสุพล ศรีครุฑ	รองประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่		
๓	นายสมจิต มั่งกาย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ เขต ๑		
๔	นายเมืองมล เขียรพลแสน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ เขต ๑	เมืองมล	
๕	นายวีระชัย อินธิเสน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ เขต ๑		
๖	นายนิพล ทองอันทัง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ เขต ๑	นิพล ทองอันทัง	
๗	นายเพียร ยงบรรทม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ เขต ๒		
๘	นายบรรจง คำสุขุม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ เขต ๒		
๙	นายประสิทธิ์ บริบูรณ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ เขต ๒		
๑๐	นายณรงค์ พลสวัสดิ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ เขต ๒		
๑๑	นางสาวปาริชาติ คำศรี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ เขต ๒		
๑๒	นายชวลิต พงษ์พิชญ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ เขต ๒	ชวลิต พงษ์พิชญ์	

การประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ ชั้น ๓

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายศิริพงษ์ เขียนพลแสน	นายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่		
๒	นายไพรัช ยงค์คำชา	รองนายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่		ขาด
๓	นายณรงค์ ศรีสุวรรณ	รองนายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่		
๔	นายราชัญ ศรีสุพันธ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่		
๕	นางบังอร นาคทอง	ปลัดเทศบาลตำบลท่าแร่		
๖	นางชนิษฐา สุดเสนห์	รองปลัดเทศบาลตำบลท่าแร่		
๗	นางวันเพ็ญ ละทะโล	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ		
๘	นายอภิชัย แสงจันทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง/ร.ก.ผู้อำนวยการกองประปา		
๙	นางสาวสุภาวีนี ธีระนุกูล	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๑๐	นายรณรงค์ จอกกระโทก	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
๑๑	นางสาวสุรารัตน์ มุลเมืองแสน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๑๒	นางเบญจมาศ แสนปัดสี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
๑๓	นางสาวชญภา ยศศรียา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๑๔	นางสาวภัทรภรณ์ ทอนฮามแก้ว	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๑๕	นายบัญชา อินธิเสน	พนักงานขับรถยนต์		
๑๖	นายยุทธนา น้อยแสงศรี	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		
๑๗	นายสุวิทย์ งามวงศ์	นักวิชาการศึกษา		

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าแร่  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘  
วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าแร่

ผู้มาประชุม

๑. นายประเสริฐชัย เขียนพลแสน	ประธานสภาเทศบาล
๒. นายสุพล ศรีครชุม	รองประธานสภาเทศบาล
๓. นายสมจิต มั่งกาย	สมาชิกสภาเทศบาล
๔. นายเมื่องมล เขียนพลแสน	สมาชิกสภาเทศบาล
๕. นายวีระชัย อินธิเสน	สมาชิกสภาเทศบาล
๖. นายนิพล ทองอั้งตั้ง	สมาชิกสภาเทศบาล
๗. นายเพียร ยงบรรทม	สมาชิกสภาเทศบาล
๘. นายบรรจง คำสุขุม	สมาชิกสภาเทศบาล
๙. นายประสิทธิ์ บริบูรณ์	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๐. นายณรงค์ พลสวัสดิ์	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๑. นางสาวปาริชาติ คำศรี	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๒. นายชวลิต พงษ์พิชญ์	สมาชิกสภาเทศบาล

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายศิริพงษ์ เขียนพลแสน	นายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่
๒. นายณรงค์ ศรีชาวรรณ	รองนายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่
๓. นายราชัญ ศรีสุพันธ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่
๔. นางบังอร นาคทอง	ปลัดเทศบาลตำบลท่าแร่
๕. นางชนิษฐา สุดแสนท์	รองปลัดเทศบาลตำบลท่าแร่
๖. นางวันเพ็ญ ละทะโล	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๗. นายอภิชัย แสงจันทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง/รักษาราชการแทน
๘. นางสาวสุภาวีนี ธีระนุกูล	ผู้อำนวยการกองการประปา
๙. นายณรงค์ จอกกระโทก	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๐. นางเบญจมาศ แสนปัดสี	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๑. นางสาวสุรารัตน์ มุลเมืองแสน	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๒. นางสาวชญาภา ยศศรียา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๓. นางวิภาลักษณ์ บุคดีดีวง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๔. นางสาวภัทรภรณ์ ทอนฮามแก้ว	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๑๕. นายบัญชา อินธิเสน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๖. นายยุทธนา น้อยแสงศรี	พนักงานขับรถยนต์
	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

ผู้ไม่มาประชุม

- นายไพรัช ยงคำชา

รองนายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่ (ลาป่วย)

/เริ่มประชุม...

มติที่ประชุม	ยกมือเห็นชอบ	จำนวน ๑๑ เสียง
	ไม่เห็นชอบ	จำนวน - เสียง
	งดออกเสียง	จำนวน ๑ เสียง

ประธานสภาเทศบาล เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ผ่านร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในวาระที่ ๒ แล้ว ก่อนที่จะมีการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในวาระที่ ๓ ผมขอพักประชุม ๑๕ นาที ครับ

-----พักการประชุม ๑๕ นาที-----

ประธานสภาเทศบาล ตามที่ประชุมสมาชิกสภาเทศบาลได้มีมติเห็นชอบให้ผ่านร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในวาระที่ ๒ จำนวน ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ไปแล้วนั้น ลำดับต่อไปนี้จะเป็นการพิจารณาร่างเทศบัญญัติฯ ในวาระที่ ๓ นี้ จะไม่มีการอภิปราย จะเป็นขั้นตอนการลงมติว่าที่ประชุมจะเห็นชอบให้ร่างเทศบัญญัติฯ ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หรือไม่ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบ กรุณายกมือขึ้นเชิญครับ

มติที่ประชุม	ยกมือเห็นชอบ	จำนวน ๑๑ เสียง
	ไม่เห็นชอบ	จำนวน - เสียง
	งดออกเสียง	จำนวน ๑ เสียง

ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภาฯ ขอขอบคุณท่านประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านอีกครั้งหนึ่ง ที่ได้ให้ความไว้วางใจผ่านร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ทั้ง ๓ วาระ ในขั้นตอนต่อไป จะได้นำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ที่ผ่านความเห็นชอบจากสมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าแร่แล้ว เสนอเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบจากนายอำเภอเมืองสกลนคร ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร และจะได้ประกาศใช้ตามระเบียบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ประธานสภาเทศบาล ลำดับต่อไปเป็นการพิจารณาโอนงบประมาณเพื่อตั้งรายการใหม่ จำนวน ๘ รายการ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๘ รายการ ขอเชิญหัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดเชิญครับ

นางสาวชญาภา ยศศรียา เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกองงาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำนักงานปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๘ รายการ ดังนี้

ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. โต๊ะทำงานหัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล ขนาด ๕ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว จำนวนเงิน ๘,๗๙๐ บาท (แปดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)
๒. เก้าอี้หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล จำนวน ๑ ตัว จำนวนเงิน ๓,๑๙๐ บาท (สามพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๓. เครื่องทำลายเอกสาร (แบบตัดตรง) ทำลายครั้งละ ๑๐ แผ่น จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๑๘,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)
๔. เครื่องปรับอากาศ (แบบติดผนัง) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๖,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) ติดตั้งห้องทะเบียนและบัตรฯ
๕. เครื่องปรับอากาศ (แบบติดผนัง) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๙๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ติดตั้งห้องกองช่าง
๖. เครื่องปรับอากาศ (แบบแขวน) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๓๒,๒๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) ติดตั้งห้องกองสวัสดิการสังคม
๗. เครื่องปรับอากาศ (แบบแขวน) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๖ เครื่องๆ ละ ๔๕,๕๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน ๒๗๓,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสามพันบาทถ้วน) ติดตั้งห้องสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ เครื่อง , ติดตั้งห้องทะเบียนและบัตรฯ จำนวน ๑ เครื่อง , ติดตั้งห้องกองคลัง จำนวน ๔ เครื่อง

#### ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) เพื่อใช้ในงานทะเบียนและบัตรเทศบาลตำบลท่าแร่

#### ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาล ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จึงขอโอนลดงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ ดังนี้

#### ตั้งเป็นรายการใหม่

๑. สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๘,๗๙๐ บาท (แปดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ขนาด ๕ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

๒. สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๓,๑๙๐ บาท (สามพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) เพื่อจัดซื้อเก้าอี้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ ตัว (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)

๓. สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๑๘,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) เพื่อจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง (แบบตัดตรง) ทำลายครั้งละ ๑๐ แผ่น (จัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

#### คุณลักษณะเฉพาะสิ่งเป

##### แบบตัดตรง

- ขนาดที่กำหนดเป็นแบบทำลายชิ้นต่ำต่อครั้ง
- ขนาดกระดาษหลังทำลายกว้างไม่เกินกว่า ๔ มิลลิเมตร

๔. สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๑๖,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อจัดซื้อเครื่อง เครื่องปรับอากาศ (แบบติดผนัง) ขนาด  
ไม่ต่ำกว่า...

ไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) ติดตั้งห้องทะเบียนและบัตรฯ (จัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู
  - ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
  - ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
  - ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งหมด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
  - ๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
  - ๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
  - ๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
- (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับ หุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

๕. สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๒๔,๘๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ (แบบติดผนัง) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๘๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ติดตั้งห้องกองช่าง (จัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู
  - ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
  - ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
  - ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งหมด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
  - ๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
  - ๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
  - ๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
- (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับ หุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร
๖. สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๓๒,๒๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ (แบบแขวน) ขนาดไม่ต่ำกว่า

๒๔,๐๐๐ ปีทิว จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๓๒,๒๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) ติดตั้งห้องกรองส้วตติการสังคม (จัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ ปีทิว

๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน

๔๐,๐๐๐ ปีทิว ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับ หุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

๗. สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๒๗๓,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสามพันบาทถ้วน) เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ (แบบแขวน) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ ปีทิว จำนวน ๖ เครื่อง ๆ ละ ๔๕,๕๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน ๒๗๓,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสามพันบาทถ้วน) ติดตั้งห้องสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ เครื่อง , ติดตั้งห้องทะเบียนและบัตร จำนวน ๑ เครื่อง , ติดตั้งห้องกองคลัง จำนวน ๔ เครื่อง (จัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ ปีทิว

๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน

๔๐,๐๐๐ ปีทิว ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับ หุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

### ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณอนุมัติ ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) เพื่อใช้ในงานทะเบียนและบัตรเทศบาลตำบลท่าแร่ (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

รวมตั้งรายการใหม่ ๘ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๘๕,๐๘๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นห้าพันแปดสิบบาทถ้วน)

### โอนลด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๔,๒๕๙,๕๒๐ บาท (สี่ล้านสองแสนห้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๕๙,๖๓๑ บาท (แปดแสนห้าหมื่นเก้าพันหกร้อยสามสิบบาทถ้วน) ขอโอนลด ๘,๗๙๐ บาท (แปดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๔,๒๕๙,๕๒๐ บาท (สี่ล้านสองแสนห้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๕๐,๘๔๑ บาท (แปดแสนห้าหมื่นแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ขอโอนลด ๓,๑๙๐ บาท (สามพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๔,๒๕๙,๕๒๐ บาท (สี่ล้านสองแสนห้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๔๗,๖๕๑ บาท (แปดแสนสี่หมื่นเจ็ดพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ขอโอนลด ๑๘,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๔,๒๕๙,๕๒๐ บาท (สี่ล้านสองแสนห้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๒๙,๔๕๑ บาท (แปดแสนสองหมื่นเก้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ขอโอนลด ๑๖,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๕. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณอนุมัติ ๒๐๔,๐๐๐ บาท (สองแสนสี่พันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๐,๕๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) ขอโอนลด ๒๔,๙๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๖. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ (ค่าเดินทางไปราชการ) งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ขอโอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๗. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวด ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ (ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม) งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ขอโอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๘. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวด ค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙,๐๕๐ บาท (เก้าพันห้าสิบบาทถ้วน) ขอโอนลด ๒,๒๐๐ บาท (สองพันสองร้อยบาทถ้วน)

๙. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๔,๒๕๙,๕๒๐ บาท (สี่ล้านสองแสนห้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๒๙,๔๕๑ บาท (แปดแสนสองหมื่นเก้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ขอโอนลด ๙๑,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๑๐. สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๗๐,๕๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๙,๐๔๘ บาท (สามหมื่นเก้าพันสี่สิบบาทถ้วน) ขอโอนลด ๓๙,๐๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๑๑. สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง งบประมาณอนุมัติ ๒๒๘,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๑,๗๑๖ บาท (เจ็ดหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสิบหกบาทถ้วน) ขอโอนลด ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑๒. สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๓๖๐,๐๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๐,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) ขอโอนลด ๓๖,๐๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๑๓. สำนักปลัดเทศบาล แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๑,๐๔๙,๔๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่หมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๔๘,๙๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ขอโอนลด ๗๒,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๑๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๔,๒๕๙,๕๒๐ บาท (สี่ล้านสองแสนห้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๒๑,๔๕๑ บาท (แปดแสนสองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ขอโอนลด ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

รวมโอนลด ๑๔ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๘๕,๐๘๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นห้าพันแปดสิบบาทถ้วน)

**ประธานสภาเทศบาล**

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่เชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบตั้งเป็นรายใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๘ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๘๕,๐๘๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นห้าพันแปดสิบบาทถ้วน) กรุณายกมือขึ้นเชิญครับ

**มติที่ประชุม**

ยกมือเห็นชอบ	จำนวน ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ	จำนวน - เสียง
งดออกเสียง	จำนวน ๑ เสียง

**ประธานสภาเทศบาล**

ลำดับต่อไปเป็นการพิจารณาโอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓ รายการ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ขาว - ดำ และเครื่องสำรองไฟฟ้า ขอเชิญผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดเชิญครับ

**นายรณรงค์ จอกระโทก**

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ด้วยกองสาธารณสุข ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ เนื่องจากเครื่องเดิมมีอายุการใช้งานมานาน ทำงานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพและสเปคไม่เพียงพอต่อการใช้งาน โปรแกรมหรือซอฟต์แวร์ที่ต้องการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดปัญหาการใช้งาน ออฟโหลดข้อมูลช้า เพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด**

- ๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว
- ๑.๒ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๑.๓ เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง

**ข้อเท็จจริง**

๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ไม่ได้ตั้งงบประมาณในการดำเนินการตามรายการดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อปรับ ลด - เพิ่ม เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่สำหรับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังมีรายละเอียด ดังนี้

**ตั้งเป็นรายการใหม่**

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณอนุมัติ ๓๗,๘๐๐ บาท (สามหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES)

**โอนลด**

๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานการพาณิชย์ งานโรงฆ่าสัตว์ หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง งบประมาณอนุมัติ ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๔,๑๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ขอโอนลด ๑๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๒. กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๔,๒๑๑,๗๖๐ บาท (สี่ล้านสองแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) ขอโอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

/ประธาน...

ประธานสภาเทศบาล มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่เชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบโอนงบประมาณตั้งเป็นรายใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๗,๘๐๐ บาท (สามหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) กรุณายกมือขึ้นเชิญครับ

มติที่ประชุม	ยกมือเห็นชอบ	จำนวน ๑๑ เสียง
	ไม่เห็นชอบ	จำนวน - เสียง
	งดออกเสียง	จำนวน ๑ เสียง

ประธานสภาเทศบาล ลำดับต่อไปเป็นการพิจารณาโอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓ รายการ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ขอเชิญผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดเชิญครับ

นางสาวสุรารัตน์ มูลเมืองแสน เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองการศึกษา ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกองงาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวสุรารัตน์ มูลเมืองแสน ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา เนื่องจากกองการศึกษามีความจำเป็นจะต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภทตั้งโต๊ะ จำนวน ๑ เครื่อง ประเภทโน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง และเครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง ปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานในปัจจุบัน ซื้อมาตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑ เครื่อง และโน้ตบุ๊ก ซื้อมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งสองเครื่องใช้งานมานานและสเปคไม่ทันสมัยไม่สามารถอัปเดตหรือรองรับโปรแกรมใหม่ๆ ได้ ทำให้ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ลำบาก ดังนั้น จึงขอตั้งเป็นรายการใหม่ และโอนลดงบประมาณที่คาดว่าเหลือจ่าย ดังนี้

#### ตั้งเป็นรายการใหม่

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑. กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (cpu) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ Core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Box) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (cpu) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยแสดงผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผล มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงบประมาณผล ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (cpu) ไม่น้อยกว่า ๕ แกนหลัก (๔ Core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (cpu) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (internal) หรือภายนอก (external) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

๓. เครื่องพิมพ์ (Multifunction) แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๒๐๐ x ๑๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสี สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ - สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๘๙ สำเนา
- สามารถย่อ และขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

### โอนลด

กองการศึกษา แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณอนุมัติ ๘๖,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นหกพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือ ๗๓,๑๔๐ บาท (เจ็ดหมื่นสามพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ขอโอนลด ๕๖,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

### **ประธานสภาเทศบาล**

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่เชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติโอนเพิ่ม - ลด งบประมาณ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๖,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) กรุณายกมือขึ้นเชิญครับ

### **มติที่ประชุม**

ยกมือเห็นชอบ	จำนวน ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ	จำนวน - เสียง
งดออกเสียง	จำนวน ๑ เสียง

### **ประธานสภาเทศบาล**

ลำดับต่อไปเป็นการพิจารณาโอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานและจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขอเชิญผู้อำนวยการกองช่างได้ชี้แจงรายละเอียดเชิญครับ

### **ผู้อำนวยการกองช่าง**

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกองงาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายอภิชัย แสงจันทร์ ผู้อำนวยการกองช่าง เนื่องจากกองช่างไม่ได้ตั้งงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๕๖๘ เพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์สำนักงาน จึงขอโอน  
ลดงบประมาณเพื่อตั้งรายการใหม่ ดังนี้

**ตั้งเป็นรายการใหม่**

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม  
และการโยธา หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๔ ฟุต  
พร้อมกระจก งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ  
การโยธา หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน  
จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

**โอนลด**

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ  
การโยธา หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร งบประมาณอนุมัติ  
๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๘,๓๐๐ บาท (สอง  
หมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน) ขอโอนลด ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

**ประธานสภาเทศบาล**

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่เชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอมติ  
ที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติโอนเพิ่ม - ลด งบประมาณ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน  
๒ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) กรุณายกมือขึ้น  
เชิญครับ

**มติที่ประชุม**

ยกมือเห็นชอบ	จำนวน ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ	จำนวน - เสียง
งดออกเสียง	จำนวน ๑ เสียง

**ประธานสภาเทศบาล**

ในระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณาตั้งรายการใหม่/โอนงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อจัดซื้อโน้ตบุ๊ก ขอเชิญนักวิชาการตรวจสอบ  
ภายในชำนาญการ ได้ชี้แจงรายละเอียดเชิญครับ

**นางวิภาลักษณ์ บุตตีด้วง**

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร  
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกองงาน และ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางวิภาลักษณ์ บุตตีด้วง นักวิชาการตรวจสอบภายใน  
เนื่องจากงานตรวจสอบภายใน ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อ  
จ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จึงขอโอนลดงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ ดังนี้

**ตั้งเป็นรายการใหม่**

๑. งานตรวจสอบภายใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการ  
ตรวจสอบภายใน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณอนุมัติ  
๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ  
งานประมวลผล งานตรวจสอบภายใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและ  
การตรวจสอบภายใน (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา  
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)

### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
  - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
  - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
  - มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth
- รวม ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

### โหนด

๑. งานตรวจสอบภายใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (ค่าเดินทางไปราชการ) ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ขอโอนลด (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๒. งานตรวจสอบภายใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม) ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ขอโอนลด ๕,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

๓. สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (ค่าเดินทางไปราชการ) ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือ ๔๕,๔๒๗.๒๔ บาท (สี่หมื่นห้าพันสี่ร้อยยี่สิบเจ็ดบาทยี่สิบสี่สตางค์) ขอโอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

รวมโอนลด ๓ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ประธานสภาเทศบาล	มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่เชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) กรุณายกมือขึ้นเชิญครับ	
มติที่ประชุม	ยกมือเห็นชอบ	จำนวน ๑๑ เสียง
	ไม่เห็นชอบ	จำนวน - เสียง
	งดออกเสียง	จำนวน ๑ เสียง
ประธานสภาเทศบาล	ลำดับต่อไปเป็นการพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (โอนเพิ่ม - โอนลด) ขอเชิญผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดเชิญครับ	
นางวันเพ็ญ ละครโกล	เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เนื่องจากผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน ๒ เครื่องของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ซึ่งได้ทำการจัดซื้อตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และ พ.ศ. ๒๕๕๙ ไม่สามารถอัปเดต windows ล่าสุดได้ มีการประมวลผลการทำงานที่ช้ามาก ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงาน ไม่ทันต่อการดำเนินงานต่างๆ และได้แจ้งงานพัสดุให้ส่งครุภัณฑ์ดังกล่าวเพื่อดำเนินการซ่อมแซมแล้ว ผลปรากฏว่าค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมมีราคาสูง ซึ่งใกล้เคียงกับราคาซื้อเครื่องใหม่	
	<u>ข้อเท็จจริง</u>	
	เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงเห็นควรดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒ เครื่อง ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ แต่กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลท่าแร่ มีงบประมาณในการดำเนินการไม่เพียงพอ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณปรับเพิ่ม - ลด ดังนี้	
	<u>โอนเพิ่ม</u>	
	- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๔,๑๐๐ บาท (สี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔,๑๐๐ บาท (สี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ขอโอนเพิ่ม ๔๘,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)	
	<u>โอนลด</u>	
	- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๖,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน) ขอโอนลด ๔๘,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)	
ประธานสภาเทศบาล	มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่เชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติโอนเพิ่ม - ลด งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๘,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) กรุณายกมือขึ้นเชิญครับ	
มติที่ประชุม	ยกมือเห็นชอบ	จำนวน ๑๑ เสียง
	ไม่เห็นชอบ	จำนวน - เสียง
	งดออกเสียง	จำนวน ๑ เสียง

**ประธานสภาเทศบาล** ก่อนที่จะพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสม ขอเชิญปลัดเทศบาล/เลขานุการสภาเทศบาล ได้ชี้แจงระเบียบให้ที่ประชุมทราบ เชิญครับ

**นางบังอร นาคทอง** เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามระเบียบปลัดเทศบาล/เลขานุการสภาเทศบาล กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๘ เงินสะสม ข้อ ๘๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือน และกันไว้อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้วองค์กรการบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนครต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหนผู้กผัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่องหนผู้กผันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์กรส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

**ประธานสภาเทศบาล** ตามที่ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภาเทศบาล ได้ชี้แจงระเบียบการจ่ายขาดเงินสะสมให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านทราบแล้วนั้น ลำดับต่อไปเป็นการพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสมจำนวน ๓ รายการ ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดเชิญครับ

**นางสาวชญาภา ยศศรียา** เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ด้วยสำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าแร่ มีความจำเป็นต้องขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อดำเนินการจำนวน ๓ รายการ รายละเอียดดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างโรงจอดรถงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลท่าแร่ จำนวน ๑ หลัง ขนาดกว้าง ๑๔ เมตร ยาว ๑๐ เมตร และลาน ค.ส.ล. ๐.๑๕ เมตร มีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตร.ม. งบประมาณ ๘๗๒,๐๐๐ บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๒. จัดซื้อเก้าอี้จัดเลี้ยงโครงใหญ่ จำนวน ๓๐๐ ตัว ๆ ละ ๘๕๐ บาท เป็นเงิน ๒๕๕,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๓. จัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรมตั้งพื้น จำนวน ๕ ตัว ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๔. จัดซื้อพัดลมไอน้ำ จำนวน ๕ ตัว ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

**ข้อเท็จจริง**

๑. ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลท่าแร่ ในปัจจุบันไม่มีโรงจอตลอดดับเพลิงทำให้ยานพาหนะ อุปกรณ์ดับเพลิง และเครื่องจักรต่างๆ เกิดความเสียหายจากสภาพอากาศ และเพื่อเป็นการบำรุงรักษาสภาพรถดับเพลิง ยึดอายุการใช้งาน มีโรงจอตลอดที่ได้อาตรฐานและเป็นระเบียบ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการตอบสนองต่อเหตุสาธารณภัยต่างๆ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย จึงขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อดำเนินการก่อสร้างโครงการก่อสร้างโรงจอตลอดดับป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลท่าแร่ จำนวน ๑ หลัง ขนาดกว้าง ๑๔ เมตร ยาว ๑๐ เมตร และลาน ค.ส.ล. ๐.๑๕ เมตร มีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตร.ม. งบประมาณ ๘๗๒,๐๐๐ บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

๒. ปัจจุบันการจัดกิจกรรมหรือการฝึกอบรมต่างๆ ของเทศบาลตำบลท่าแร่ ซึ่งมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมและผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเป็นจำนวนมาก ทำให้เก้าอี้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเก้าอี้จัดเลี้ยงโครงใหญ่ จำนวน ๓๐๐ ตัว ๆ ละ ๘๕๐ บาท เป็นเงิน ๒๕๕,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๓. เนื่องจากสภาพภูมิอากาศค่อนข้างร้อน จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรมตั้งพื้นและพัดลมไอน้ำ เพื่อใช้ระบายอากาศและผ่อนคลายความร้อน ในการจัดประชุมหรือกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาลตำบลท่าแร่ เพื่อจัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรมตั้งพื้น จำนวน ๕ ตัว ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) พัดลมไอน้ำ จำนวน ๕ ตัว ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

รวม ๓ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

ประธานสภาเทศบาล มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่เชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๓ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๔๕,๐๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) กรุณายกมือขึ้นเชิญครับ

มติที่ประชุม	ยกมือเห็นชอบ	จำนวน ๑๑ เสียง
	ไม่เห็นชอบ	จำนวน - เสียง
	งดออกเสียง	จำนวน ๑ เสียง

ประธานสภาเทศบาล ลำดับต่อไปเป็นการพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๕ รายการ ขอเชิญผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดเชิญครับ

นายอภิชัย แสงจันทร์  
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่  
นายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่ แจ้งให้กองช่างสำรวจพื้นที่ภายในเขตเทศบาลตำบลท่าแร่  
เพื่อจัดทำโครงการแก้ไขความเดือดร้อน โดยการนำเรื่องบรรจุในระเบียบวาระการ  
ประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง  
งบประมาณ รายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ  
โดยใช้งบประมาณเงินจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

#### ข้อเท็จจริง

ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่ แจ้งให้กองช่างเทศบาลตำบลท่าแร่ สำรวจ  
พื้นที่ภายในเขตเทศบาลตำบลท่าแร่ เพื่อจัดทำโครงการก่อสร้างถนนฯ จำนวน ๕  
โครงการ รายละเอียดดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างยกระดับถนนด้านเหนือของบ่อบำบัดน้ำเสีย ตำบลท่าแร่  
อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร ขนาดผิวจราจร ค.ส.ล. กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว  
๑๖๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำและบ่อพัก ขนาด ๐.๔๐  
เมตร โดยมีพื้นที่ผิวจราจร ค.ส.ล. ไม่น้อยกว่า ๙๒๖.๐๐ ตารางเมตร จำนวนเงิน  
๙๓๗,๐๐๐ บาท (เก้าแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๒. โครงการวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. พร้อมบ่อพักน้ำ ค.ส.ล. พร้อมเทผิวจราจร  
ค.ส.ล. โดยมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๑๕๙.๐๐ ตารางเมตร ซอยคองสวัสดิ์ (ถนนคอง  
สวัสดิ์ - ถนนพัฒนา) โดยทำการวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. Ø ๐.๔๐ เมตร มอก. ชั้น ๓  
จำนวน ๑๖๘ ท่อน บ่อพักน้ำ ค.ส.ล. จำนวน ๒๑ บ่อ พร้อมเทผิวจราจร ค.ส.ล. หนา  
๐.๑๕ เมตร โดยมีพื้นที่ผิวจราจรรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๙.๐๐ ตารางเมตร ตำบลท่าแร่  
อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร จำนวนเงิน ๔๓๕,๐๐๐ บาท (สี่แสนสามหมื่น  
ห้าพันบาทถ้วน)

๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมวางท่อระบายน้ำ ถนน  
สามัคคี ซอย ๒ บ้านท่าแร่สามัคคี หมู่ที่ ๓ ตำบลท่าแร่ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัด  
สกลนคร ผิวจราจร ๓.๐๐ เมตร ยาว ๓๗.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร พร้อม  
ไหล่ทางลูกรัง หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๑๐๘.๐๐ ตารางเมตร พร้อมวางท่อ  
ระบายน้ำ ค.ส.ล. Ø ๐.๔๐ เมตร มอก. ชั้น ๓ จำนวน ๘๖,๐๐๐ เมตร และบ่อพักน้ำ ค.  
ส.ล. จำนวน ๑๐ บ่อ จำนวนเงิน ๒๖๒,๙๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นสองพันเก้า  
ร้อยบาทถ้วน)

๔. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ข้างบ่อบำบัดไปห้วยแกลบ  
ตำบลท่าแร่ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร ขนาดกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว  
๑๔๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๔๐.๐๐ ตารางเมตร  
จำนวนเงิน ๔๙๗,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๕. โครงการถมคันดินเชื่อมสวนสาธารณะดอนเกิน ตำบลท่าแร่ อำเภอเมือง  
สกลนคร จังหวัดสกลนคร กว้างประมาณ ๕.๕๐ เมตร ยาวประมาณ ๒๕.๐๐ เมตร  
โดยการลงท่อเหลี่ยมสำเร็จขนาด ๒.๑๐ x ๒.๑๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๓ แถว รวม ๒๑ ท่อน  
พร้อมลงดินลูกรังผิวจราจร จำนวนเงิน ๗๘๙,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

รวม ๕ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๙๒๐,๙๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนสองหมื่น  
เก้าร้อยบาทถ้วน)

**ประธานสภาเทศบาล** มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่เชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๕ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๙๒๐,๙๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนสองหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน) กรุณายกมือขึ้นเชิญครับ

<b>มติที่ประชุม</b>	<b>ยกมือเห็นชอบ</b>	<b>จำนวน ๑๑ เสียง</b>
	<b>ไม่เห็นชอบ</b>	<b>จำนวน - เสียง</b>
	<b>งดออกเสียง</b>	<b>จำนวน ๑ เสียง</b>

**ประธานสภาเทศบาล** ลำดับต่อไปเป็นการพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๑ รายการ ขอเชิญผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดเชิญครับ

**นายณรงค์ จอกกระโทก** เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามภารกิจผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชนส่งเสริมสุขภาพอนามัย งานโภชนาการและอาหารปลอดภัย การควบคุมป้องกันโรค งานสุขภาพตำบลสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข นั้น

**ข้อเท็จจริง**

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ต้องปรับปรุงและพัฒนาทางด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมและลดการเสื่อมสภาพของครุภัณฑ์ยานยนต์ งานตามภารกิจและหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จึงมีความจำเป็นในการดำเนินการจัดทำโครงการก่อสร้างโรงจอดรถบ่อบำบัดน้ำเสีย เทศบาลตำบลท่าแร่ ดังนั้น กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อดำเนินการดังกล่าว รายละเอียดดังนี้

- ก่อสร้างโรงจอดรถ (บ่อบำบัดน้ำเสีย) ขนาดความกว้าง ๑๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๐.๐๐ เมตร และลาน ค.ส.ล. หน้า ๐.๑๕ เมตร มีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตร.ม.

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานเคหะและชุมชน งานบำบัดน้ำเสีย หมวดค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างโรงจอดรถบ่อบำบัดน้ำเสีย งบประมาณ ๗๓๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

**ประธานสภาเทศบาล** มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่เชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๑ รายการ เพื่อดำเนินการก่อสร้างโรงจอดรถบ่อบำบัดน้ำเสีย เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๓๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) กรุณายกมือขึ้นเชิญครับ

<b>มติที่ประชุม</b>	<b>ยกมือเห็นชอบ</b>	<b>จำนวน ๑๑ เสียง</b>
	<b>ไม่เห็นชอบ</b>	<b>จำนวน - เสียง</b>
	<b>งดออกเสียง</b>	<b>จำนวน ๑ เสียง</b>

**ระเบียบวาระที่ ๖** เรื่องอื่นๆ

**ประธานสภาเทศบาล** ในระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะปรึกษาหารือหรือเพิ่มเติมเชิญครับ


**นายอภิชัย แสงจันทร์** เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เรื่อง  
**ผู้อำนวยการกองช่าง** ไฟฟ้า LED กองช่างมี ๘๕ หลอด เหลือประมาณสี่สิบหลอดครับ อยากสอบถามสมาชิกสภาเทศบาลท่านว่า ต้องการให้ติดตั้งตรงไหนครับ

- ประธานสภาเทศบาล ผมอยากให้ติดตามสี่แยกต่างๆ หมู่ ๓ หมู่ ๗ และหมู่ ๘ และที่บ้านของนาย ประสิทธิ์ บริบูรณ์ ครับ
- นายราชัญ ศรีสุพันธ์ ตามที่กองช่างจะดำเนินการติดตั้งไฟฟ้า LED เมื่อดำเนินการติดตั้งแล้วให้ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่ รายงานให้คณะผู้บริหารทราบด้วยครับ
- นายเพียร ยงบรรทม เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายเพียร ยงบรรทม สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ผมมีเรื่องอยากจะฝากกองการประปา อยากรู้ กองไปดูน้ำประปาแตกทางไปด้านหน้าสวนของเสี่ยเอ๋ เหมือนน้ำรั่วซึมตลอด อยากรู้ เจ้าหน้าทีไปซ่อมแซมด้วยครับ
- นายวีระชัย อินธิเสน เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายวีระชัย อินธิเสน สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ เรื่องไฟฟ้าส่องสว่าง ผมอยากให้ติดตั้ง ม. ๑ ให้ติด หลังบ้านกำนันวีรพันธ์ ๑ หลอดให้หันหลอดไฟไปทางสี่แยกหอรบขี้มั่ง จุดที่สองบ้านยาย นางชายเบ็ดให้ติดตั้งหันหลอดไฟไปทางสี่แยก จุดที่ ๓ ตรงบ้านกำนันอัยการ เวลา มีกิจกรรมจะได้มีไฟฟ้าแสงสว่างครับ
- นายนิพล ทองอั้งเรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายนิพล ทองอั้งเรียน สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ผมอยากให้ไปติดตั้งเส้นดำเนินสว่างหน้าบ้านนาย อตุลย์ครับ หลอดไฟตรงนั้นไม่ค่อยสว่างอยากให้ไปเปลี่ยนเป็นหลอดไฟ LED ครับ
- นายประสิทธิ์ บริบูรณ์ เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายประสิทธิ์ บริบูรณ์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ เรื่องไฟฟ้าส่องสว่าง อยากรู้ให้กองช่างไปสำรวจ ตามถนนต่างๆ ว่ามีหลอดไฟ LED ถนนเส้นไหนบ้างที่ต้องเปลี่ยนครับ และเรื่องถนน เส้นอารามว่ามีความคับหน้าอย่างไรบ้างครับ
- ประธานสภาเทศบาล ถนนเส้นอารามผมเห็นผู้อำนวยการกองช่างไปสำรวจแล้วครับ
- นายณรงค์ ศรีชาวรรณ ตามที่ผู้อำนวยการกองช่าง ได้แจ้งไปนั้นทางกองช่างอยากให้ท่านสมาชิกสภา รองนายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่ เทศบาลแสดงความคิดเห็นเพื่อการติดตั้งตรงจุด ตามที่สมาชิกสภาเทศบาล ต้องการ ผมและทีมงานกองช่างออกไปสำรวจว่าตรงไหนที่ต้องดำเนินการติดตั้งไฟฟ้า แสงสว่างเพิ่มเติมครับ
- นางเบญจมาศ แสนปัดลี เรียนประธานสภาเทศบาลเทศบาลตำบลท่าแร่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ขออนุญาตประชาสัมพันธ์ ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ กองสวัสดิการ สังคม ได้กำหนดจัดโครงการสิทธิและความเสมอภาคของผู้พิการ ได้ส่งหนังสือนำเรียน ทางชุมชนเพื่อส่งผู้เข้าอบรมแล้ว ชุมชนละ ๔ คน ซึ่งผู้เข้าอบรมจะเป็นผู้ดูแลคนพิการ ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไปที่สนใจ โดยมีนายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่ เป็นประธาน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกงาน ร่วมในพิธีเปิดเวลา ๐๙.๐๐ น. ค่ะ
- ประธานสภาเทศบาล มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะปรึกษาหารือเพิ่มเติมหรือไม่เชิญครับ หากไม่มี ผมขอขอบคุณทุกท่านที่มาร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ในวันนี้ ผมขอปิดประชุมครับ
- เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.


คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)   
(นางสาวปาริชาติ คำศรี)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)   
(นางสาวภัทรภรณ์ ทอนฮามแก้ว)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

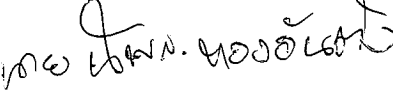

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)   
(นายณรงค์ พลสวัสดิ์)

กรรมการ

(ลงชื่อ)   
(นางบังอร นาคทอง)  
ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภาเทศบาล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

  
(ลงชื่อ)   
(นายนิพล ทองอันทัง)

กรรมการ

สภาเทศบาลตำบลท่าแร่ ได้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ แล้ว ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

  
(นายประเสริฐชัย เชียนพลแสน)  
ประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแร่